

МУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

ПРИКАЗ № 35
(книга приказов № 1)

от 30 декабря 2015 года

Об оказании платных услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальным учреждением культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

В целях упорядочения предоставления платных (частично платных) услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2016 год

- Положение об оказании платных (частично платных) услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», согласно приложению 1 к настоящему приказу:

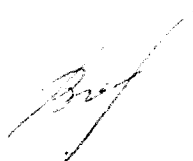
– Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры Межпоселенческий культурно-досуговый центр», сверх установленного муниципального задания, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

– Прейскурант цен платных услуг.

2. Настоящий приказ вступает в действие со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «МКДЦ»



А.Г. Васильев

**Положение об оказании платных (частично платных) услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальным учреждением культуры
" Межпоселенческий культурно-досуговый центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных (частично платных) услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- **исполнитель услуги** – муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Пошехонского муниципального района;

- **потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично;

- **платная услуга** - услуга, относящаяся к основным видам деятельности учреждения культуры, оказываемая муниципальным учреждением культуры физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также относящаяся к иным видам деятельности, не являющимися основными, при условии, что такая деятельность указана в Уставе;

- **частично платная услуга** - услуга, предоставляемая муниципальным учреждением культуры физическим и юридическим лицам в пределах установленного муниципального задания.

1.3. Платные (частично платные) услуги оказываются муниципальным учреждением культуры "МКДЦ» в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги не относятся к приносящей доход деятельности, которую

учреждения культуры могут осуществлять лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры сверх установленного муниципального задания, определяется Уставом учреждения культуры и утверждается приказом учреждения культуры.

1.5. Перечень услуг на частично платной основе в пределах установленного муниципального задания, определяется Перечнем услуг (работ), оказываемых МУК «МКДЦ», и утверждается приказом учреждения культуры.

1.6. При организации платных (частично платных) услуг МУК «МКДЦ» может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан. Льготы утверждаются постановлением Администрации Пошехонского муниципального района.

Информация о порядке оказания на льготных условиях платных (частично платных) услуг размещается в доступных для посетителей зонах зданий муниципального учреждения культуры "МКДЦ».

1.7. МУК «МКДЦ» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.8. МУК «МКДЦ» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа детской площадки аттракционов, работа тренажерного зала, занятия в КЛЮ, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности МУК «МКДЦ» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МУК «МКДЦ» ;
- совершенствование материально – технической базы МУК «МКДЦ» .

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и

отдыха жителей Пошехонского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными Законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МУК «МКДЦ» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МУК «МКДЦ» прописывает категорию льготников и размер льгот);

- прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный с Учредителем (приложение №2);

- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МУК «МКДЦ».

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т. д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.7 Учреждение работает без применения контрольно-кассового аппарата (Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54 ФЗ) . Оплата за услуги производится в МУК "МКДЦ" кассиру учреждения или перечислением на расчетный счет.

- 3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
- 3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.
- 3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.
- 3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)
- 3.12. Руководитель учреждения имеет право направлять до 50% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, командировочные расходы, премирование работников МУК «МКДЦ».

4 Механизм предоставления льгот

- 4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.
- 4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МУК «МКДЦ». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
- 4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся без платные мероприятия на безвозмездной основе в соответствии с муниципальным заданием.
- 4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания МУК "МКДЦ". (пункт 2

Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.5. Установить льготы при предоставлении платных услуг следующим категориям Потребителей платных услуг:

4.5.1 Освободить Потребителя платных услуг от оплаты за оказание платных услуг, если

-оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;

-оба родителя участника инвалиды детства, инвалиды войны;

-в семье двое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МУК МКДЦ;

-родитель участника является работником МУК «МКДЦ», структурного подразделения.

4.5.2. Установить плату в размере 50% от установленного в МУК «МКДЦ» размера платы, взимаемой за оказание одному Потребителю платных услуг, если:

-один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;

-один из родителей (участник) инвалид детства;

-один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

-опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2 или более несовершеннолетних детей посещают платные кружки или секции в МУК «МКДЦ»;

-матерям-одиночкам (если его ребенок посещает платные кружки).

-активисты клуба (спонсоры)- количество не более 5 человек;

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

-сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

-режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей ;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;

сроки оказания услуг;

перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;

порядок расчетов;

права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном учреждении культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные

договором и Уставом муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр» .

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем внесения денежных средств в кассу учреждения (кассиру) или на расчетный счет Исполнителя.

7.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

7.3. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами кассиру Учреждения.
- Потребителю выдается приходный кассовый ордер об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

7.4. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры).

-Потребителю выдается билет :

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Дома культуры, после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.
- Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в Централизованную бухгалтерию Учреждения.

7.5. Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала:

- плата за оказание услуг тренажерного зала вносится наличными деньгами за абонемент на месяц в кассу Учреждения (или не посредственно руководителю тренажерного зала, спортиструктору). Потребителю выдается квитанция к приходному кассовому ордеру.
- плата за разовое посещение тренажерного зала (игры в теннис или бильярд) вносится наличными деньгами в кассу Учреждения (или спортиструктору по ведомости).

Спортиструктор вносит денежные средства в кассу Учреждения .

7.6 Порядок выдачи сценических костюмов, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. (Дома культуры):

-Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции к приходному кассовому ордеру об оплате сценического костюма.

- Ответственным, за выдачу сценических костюмов,обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, в Журнал учета выдачи на прокат заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма,обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, на момент выдачи, сроке возврата костюма,обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, и т.д. Возврат сценического костюма,обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, производится в соответствии с графиком работы Домов культуры.

-В случае не возврата сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в кассу Учреждения.

7.7.Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе

7.7. 1. Прокат сценических костюмов, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. (Дома культуры):

- Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. .

7.7.2. В случае порчи сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. :

-подлежащего ремонту. Потребитель производит ремонт сценического костюма,обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования своими силами;

-не подлежащего ремонту. Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма, обуви, музыкальных, электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования. (на основании расчета Централизованной бухгалтерии) в кассу Учреждения.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

8.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг:

8.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует

в соответствии с Уставными целями.

Средства, полученные от оказания платных (частично платных) услуг, направляются на возмещение расходов учреждения по оказанию платных услуг, на оплату первоочередных и иных расходов (не более 50% от общего объема планируемых средств).

К первоочередным расходам относятся:

-заработная плата с начислениями (за исключением надбавок стимулирующего характера):

-оплата услуг связи:

-оплата коммунальных услуг;

-оплата услуг по содержанию имущества;

-ремонт оборудования.

-премирование работников МУК «МКДЦ»

8.3. К иным расходам относятся

-выплата надбавок стимулирующего характера в размере не более 10% от общей суммы полученных средств. Оплата труда сотрудников, оказывающих платные услуги, производится согласно условиям, определенными соответствующими трудовыми договорами:

-укрепление и развитие материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств и материальных запасов);

-оплата прочих услуг:

-оплата командировочных расходов.

8.4. Иные расходы могут производиться при условии своевременного финансирования первоочередных расходов и отсутствия кредиторской задолженности у Учреждения.

8.5. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;

- почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).

8.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым

договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

8.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МУК «МКДЦ» в соответствии с действующим законодательством .

8.8. Оплата труда работникам Учреждения занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершения работ по оказанию этих услуг.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету , утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету »

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Приказом директора и

согласовываются с Администрацией Пошехонского муниципального района.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.. в структурных подразделениях – заведующие филиалом .

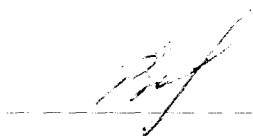
10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МУК «МКДЦ» .

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Директор МУК «МКДЦ»



_____/А.Г. Васильев/

**Перечень платных услуг, предоставляемых
физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»**

сверх установленного муниципального задания.

- Организация выступлений симфонических, камерных, филармонических, хоровых, эстрадных, джазовых, эстрадных коллективов, эстрадных исполнителей, выступления профессиональных артистов, самодеятельных коллективов, вокально-инструментальных ансамблей:
- разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:
 - обучение в платных (частично платных) кружках, студиях:
 - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, сюжетных игровых программ, профессиональных праздников и других культурно - досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:
 - предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств:
 - предоставление услуг (работ) по прокату (театральной одежды, обуви; музыкальных, электромузыкальных инструментов; светотехнического и звукотехнического оборудования):
 - предоставление услуг (работ) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
 - показ художественных, мультипликационных, документальных фильмов, показ в формате 3-D:
 - предоставление услуг (работ) парковых аттракционов (батут, электромобили, работа стационарной площадки):
 - организация деятельности клубных формирований;
 - организация в установленном порядке работы секций (теннис, бильярд, настольные игры), игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж;
 - производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой

продукции: издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов и др.:

- изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

Директор МУК «МКДЦ»



Васильев А.Г.